

### 博物館実習(3年生)手続表

年	月	日	手続き	備考
2006	4	上旬	ガイダンス(博物館実習受入館選定準備説明会) 「博物館実習生予備調査表」配付	
		末	「博物館実習生予備調査表」提出締切	教職課程等事務室へ提出
	5 )		5月の連休、夏季休暇等を利用し、実習を希望する博物館の事前調査を行ったうえ、博物館を訪問し、できる限り内諾をえてください。	受入れの際、小論文(400字詰め原稿用紙5枚程度)を提出させ、実習生を選考する館が増えています。
	9	末	「事前調査中間報告書」提出締切	教職課程等事務室へ提出
	12	中旬	実習希望者全員への個人面談	

日程等は多少変更になる場合があります。

### 博物館実習(4年生)手続表

年	月	日	手続き	備考
2006	4	上旬	博物館実習直前ガイダンス 必要書類配付	
			博物館実習	実習期間中、就職等の都合で休んだりした場合は、受入れを拒否されるケースが多いので、注意してください。
			礼状の送付 (実習終了後すぐに)	
			日誌、出勤簿、評価表の提出 (実習終了後3週間以内)	教職課程等事務室へ提出

日程等は多少変更になる場合があります。