

# 平成19年度前期定期試験を下記の期間中に実施する。

自 7月23日(月) 至 7月30日(月)

予備日 7月31日(火)

受験者は下記の事項に充分注意すること。

## 1. 試験時間(試験時間は原則として60分)

- 第1時限 9:30~10:30
- 第2時限 10:50~11:50
- 第3時限 12:40~13:40
- 第4時限 14:00~15:00
- 第5時限 15:20~16:20

※試験時間は平常の授業時間と異なっているので特に注意すること。

## 2. 受験上の注意

- 1) 履修登録をしていない科目は受験できない。
- 2) 試験当日、学生証を持参しない者は、受験を認めない。もし、紛失または忘れた場合は、学生課にその旨を申し出て「仮学生証」を発行してもらうこと。
- 3) 同一時限内または板橋校舎・東松山校舎に受験科目(レポートを含む)が重複している場合は、事前に各学部事務室まで申し出ること。(下記5参照)

## 3. 試験会場における諸注意

- 1) 試験会場においては、すべて監督者の指示に従うこと。
- 2) 学生証は必ず机の上に置くこと。(学生証は、席の通路側の机の上に置く。)
- 3) 携帯品は、机の下に置くこと。(参照が許可されていないノート・参考書・教科書等は、バック等の中に入れておくこと。)
- 4) 参考書・教科書・ノート等の参照が許される場合は必ず自分のものを使用すること。他人との貸借は認めない。(参照可の場合も原則としてコピーは不可。)
- 5) 学籍番号・氏名・科目名欄等は、すべて黒の万年筆・ボールペンで時間の始めに記入すること。
- 6) 定期試験開始25分を過ぎてからの入室は許可しない。退室は解答が出来て

も試験開始30分を経過し、かつ監督者が指示するまでは認めない。

- 7) 不正行為を犯した場合、或いは犯したと認められた場合、または監督者の指示に従わなかった場合は、学則により処罰されるので慎むこと。
- 8) 答案用紙を書き換えることは原則として出来ないが、やむを得ない場合はこれを許可する。(但し、書き換え前の用紙も同時に回収する。) 答案を提出しないで退室したり、答案を室外に持ち出したりした場合は不正行為とみなす。

#### 4. 事務回収レポートについて

- 1) 提出日時: **7月23日(月)15:00~16:30**
- 2) 提出場所: **板橋校舎3号館1階 各科目指定教室(別表参照)**
- 3) 表紙:
  - ・必ず大学指定の表紙をつけホチキス止めをすること。
  - ・大学指定の表紙は学部事務室窓口にあるのでそれを使用すること。(教員から別途指示がある場合においても、上記指定表紙を必ず添付のこと。)
  - ・受付終了後、レポート受領控(学生保存用)を受け取り成績が確定するまで保管すること。
- 4) 注意: やむを得ない事情により、前もって当日提出できない旨が予想できる場合は、事前に各学部事務室に相談し指示を受けてください。事後提出は受付できません。

#### 5. 試験時間重複者の取り扱いについて(板橋・東松山の重複を含む)

試験時間重複者は、7月2日(月)~7月14日(土)**【12:00まで】**の間に、各学部事務室窓口においてある重複者名簿に記入し、指示を受けること。なお、期間中に申し出ない場合、重複科目の試験を受けられなくなるので必ず申し出ること。

平成19年7月2日

大東文化大学 学部事務室